



DRUŠTVO NAŠA DJECA JASTREBARSKO

Dr. Franje Tuđmana 9

10450 Jastrebarsko

OIB: 45103561901

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), redovna Skupština udruge Društvo Naša djeca na sjednici održanoj dana 10. 03. 2015, donijela je

## STATUT

### DRUŠTVA NAŠA DJECA JASTREBARSKO

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu udruge, o zastupanju i izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

##### Članak 2.

Naziv udruge je: Društvo Naša djeca Jastrebarsko

Skraćeni naziv udruge je: DND Jastrebarsko

Sjedište udruge je u Jastrebarskom, Dr. Franje Tuđmana 9, 10450 Jastrebarsko.

Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjednik.

Udruhu DND Jastrebarsko zastupaju Predsjednik/Predsjednica,  
Potpredsjednik/Potpredsjednica i Tajnik/Tajnica.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge DND Jastrebarsko.

##### Članak 3.



DND Jastrebarsko (dalje u tekstu DND) je registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.  
DND je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

DND je dragovoljna, edukativna i humanitarna udruga civilnog društva, u kojoj građani, roditelji i prijatelji djece za opću korist promiču i vode akcije i aktivnosti namijenjene dobrobiti djece na temelju ciljeva i djelatnosti navedenih u ovom Statutu i općim aktima DND.

#### Članak 5.

DND ima obilježja i znakovlje koje je jednako u svim DND udruženima u Savez DND-a Hrvatske.

- Znak DND – u obliku kružnice u kojoj su grafički prikazane siluete dva djeteta u prvom planu i odrasle osobe iza njih, što simbolizira da članovi DND-a osmišljeno pomažu djeci u razvoju i odgoju; oko silueta u gornjem luku je upisan naziv Društvo Naša djeca, a u donjem luku sjedište DND Jastrebarsko.
- Zastava DND – plave boje, pravokutnog oblika 150 × 80 cm, sa znakom DND u sredini.
- Pečat DND – istog oblika i izgleda kao znak DND, a u promjeru 3 cm.

## II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 6.

Ciljevi DND su

- poticanje i vođenje aktivnosti s djecom u njihovom slobodnom vremenu te organizacija i provođenje akcija za djecu, a sve temeljeno na interesima, željama i potrebama djece,
- promicanje i ostvarivanje prava djeteta,
- pružanje podrške roditeljima u razvoju i odgoju djece od rođenja do završetka osnovnog školovanja.

#### Članak 7.

Područja djelovanja DND-a



Udruga sukladno ciljevima djeluje na području gospodarstva, ljudskih prava, zaštite okoliša i prirode, kulture i umjetnosti, sporta, socijalne djelatnosti te obrazovanja, znanosti i istraživanja.

#### Članak 8.

Djelatnosti kojima DND ostvaruje ciljeve su:

- okupljanje djece predškolske i školske dobi radi druženja, igre, učenja novih vještina te razvijanja njihovih stvaralačkih, zabavnih i društvenih aktivnosti u slobodnom vremenu,
- upoznavanje djece s pravima djeteta te putem dječjih foruma iskazivanje dječjeg mišljenja o svim pitanjima koja su važna za njih u životu i razvoju lokalne i šire zajednice,
- iznošenje mišljenja i prijedloga članova DND nadležnim tijelima i javnosti o potrebama i položaju djece u društvu,
- provedba širih društvenih akcija kao što su: Dječji tjedan, Gradovi i općine prijatelji djece, Dani dječje radosti, Dan obitelji, Majčin dan, Dan igara, Poruke djece odraslima, Programi za djecu u bolnicama, Ekološke aktivnosti,
- priprema i provedba dječjih priredaba, izložbi, smotri i susreta,
- organiziranje ljetovanja, zimovanja, ljetnih i zimskih igraonica, putovanja, izleta, rekreacije i sportske poduke te drugih oblika aktivnog odmora djece u skladu sa zakonom,
- održavanje roditeljskih domjenaka, edukativnih programa i savjetovanja za roditelje, izrada čestitki i poklona roditeljima novorođene djece,
- prikupljanje i raspoređivanje humanitarne pomoći stradaloj i socijalno ugroženoj djeci i njihovim obiteljima, sukladno zakonu,
- iniciranje izgradnje i opreme dječjih igrališta i drugih prostora za djecu,
- uključivanje u akcije preventivne zdravstvene zaštite djece,
- promicanje i preporuka kvalitetnih dječjih igračaka, knjiga i drugih proizvoda za djecu,
- organiziranje pomoći u učenju i drugih edukativnih sadržaja prema potrebama djece,

Gospodarske djelatnosti udruge:

- organizacija dječje i društvene tombole sukladno zakonu, davanje u najam sportske opreme i rekvizita radi stjecanja namjenskih sredstava isključivo za ostvarivanje i unapređenje programskih aktivnosti DND.

#### Članak 9.

Cjelokupna programska aktivnost DND zasniva se na odredbama Konvencije UN o pravima djeteta te na željama, interesima i potrebama djece i roditelja.



#### Članak 10.

Polazeći od svog cilja i djelatnosti, DND donosi godišnje izvedbene programe rada.

#### Članak 11.

U ostvarivanju svojeg cilja i djelatnosti DND surađuje s dječjim vrtićima, osnovnim školama, drugim dječjim ustanovama, srodnim udrugama, stručnim institucijama, trgovačkim društvima, tijelima vlasti, a sve u cilju zajedničkog razmatranja, dogovaranja i koordiniranja pitanja od značaja za djecu.

O zajedničkim akcijama prema potrebi sklapa i posebne ugovore te preuzima izvršenje preuzetih programa i obveza.

#### Članak 12.

Sukladno svom cilju i djelatnostima, DND surađuje sa srodnim udrugama u inozemstvu i učlanjuje se u međunarodne organizacije za djecu, izravno ili preko Saveza DND.

#### Članak 13.

Rad DND je javan. Javnost rada DND ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu DND i značajnim događajima pisanim izvješćima o donesenim odlukama i zaključcima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem preko lokalnih sredstava priopćavanja o predstojećim programskim akcijama i aktivnostima te o postignutim rezultatima,
- omogućuje nazočnost novinara na sjednicama, daje na uvid dokumente, izvještaje i informacije,
- javnost se iznimno isključuje sa sjednica kada se raspravlja o pitanjima čije bi objavljivanje bilo protivno interesu DND i njegovih članova te u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

### III ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

#### Članak 14.

Članom DND može postati svaka fizička i pravna osoba.



Članom DND mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

#### Članak 15.

Članom DND se postaje upisom u popis članova, a koji vodi tajnik DND.

Članovi DND mogu biti:

- redovni (fizičke i pravne osobe)
- djeca
- počasnici članovi

O članstvu DND vodi se Matična knjiga članova, zasebno za svaku kategoriju (redovni, djeca, počasnici), u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi te druge podatke.

#### Redovni članovi

Redovnim članom DND može postati svaki punoljetni građanin Republike Hrvatske pod sljedećim uvjetima:

- koji to želi i kojemu je mjesto stalnog boravka na području djelovanja DND, pa se slobodno i dragovoljno učlani potpisivanjem Pristupnice u DND,
- koji prihvaća Statut DND i može volonterski raditi ili surađivati na provedbi programa DND,
- pravne osobe koje prihvaćaju Statut DND i koje žele surađivati na provedbi programa DND.

Pravne osobe svoje članstvo u DND ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika, što se u pisanoj formi dostavlja DND potpisano od odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Odluku o učlanjivanju redovnih članova i članova-pravnih osoba donosi Izvršni odbor DND nakon čega se podaci o članu upisuju u Matičnu knjigu redovnih članova DND.

#### Članovi djeca

Članovi djeca mogu postati:

- djeca koju DND okuplja u svojim programima i uključuje u aktivnosti – u svojstvu nominalnih članova, uz suglasnost roditelja, a bez prava odlučivanja.

Učlanjivanje djece-nominalnih članova vrši se na temelju pisane suglasnosti roditelja, upisom u Matičnu knjigu članova djece DND.

#### Počasnici članovi



Počasni članovi mogu postati:

- osobe koje imaju osobite zasluge za razvoj i rad DND.

O proglašenju počasnog člana odluku donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora nakon čega se podaci o članu upisuju u Matičnu knjigu počasnih članova DND.

Matične knjige članova uvijek su dostupne na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine određuje Skupština.

#### Članak 16.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima DND,
- čuvanje i podizanje ugleda DND,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### Članak 17.

Članstvo u DND prestaje:

- istupom na osobni zahtjev, iskazan u pisanom obliku,
- isključenjem, u slučaju utvrđenog kršenja Statuta, pričinjene materijalne štete ili narušavanjem ugleda DND,
- neplaćanjem članarine

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor DND. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini DND.

Skupština DND je dužna riješiti žalbu u roku trideset dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine DND o isključenju je konačna.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

### IV USTROJSTVO I TIJELA DND

#### Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo DND čine tijela:

- Skupština,
- Predsjednik/predsjednica,
- Potpredsjednik/potpredsjednica,



- Tajnik/tajnica
- Likvidator
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Blagajnik/blagajnica

Članovi DND izabrani u tijela DND vrše te dužnosti volonterski.

## SKUPŠTINA

### Članak 19.

Skupština DND je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu DND sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članovi Skupštine DND osim prava i obveza iz čl. 16. i 23. ovog Statuta imaju još i ova prava i obveze:

- na osnovi uvažavanja različitih mišljenja i prijedloga svih članova trebaju usuglasiti i utvrditi zajedničke stavove i zaključke o djelovanju DND (provođenju programa DND i sl.),
- provoditi odluke Skupštine DND i na tim zadacima angažirati ostale članove i suradnike DND,
- u vremenu između sjednica Skupštine DND obavješćivati ostale članove DND o svom radu i novostima iz Saveza DND.

### Članak 20.

U odnosu na dominantni sadržaj Skupština može biti redovna, izvještajno-programska, tematska, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine, odnosno po isteku mandata.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik/Predsjednica DND na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik/Predsjednica utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/Predsjednica je dužan/dužna sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.



Ako Predsjednik/Predsjednica ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### Članak 21.

Skupštini predsjedava Radno predsjedništvo, a rad sjednice propisan je poslovnikom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju da se sjednici Skupštine ne odazove natpolovična većina redovnih članova, nakon proteka vremena od 30 minuta, punovažno mogu odlučivati prisutni redovni članovi Skupštine natpolovičnom većinom, osim u slučaju Izborne skupštine kada punovažne odluke može natpolovičnom većinom donijeti dvostruko više članova Skupštine nego ih se bira u Izvršni odbor DND.

Odluke se donose javnim glasovanjem dizanjem ruke, a prisutni članovi Skupštine mogu odlučiti o kojim će se pitanjima odluke donositi tajnim glasovanjem. Član se može suzdržati od glasovanja, a tko se ne suglasi s prihvaćenom odlukom može izdvojiti svoje mišljenje unosom razloga u zapisnik.

#### Članak 23.

Nadležnosti Skupštine DND:

- utvrđuje politiku rada DND,
- usvaja Statut DND i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava predsjednika/predsjednicu, potpredsjednika / potpredsjednicu,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, te procjenjuje postignute rezultate,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine DND,



- donosi druge akte i odluke važne za rad DND,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- ustanovljuje i dodjeljuje pohvale, priznanja i nagrade članovima DND i suradnicima koji pomažu rad DND,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o prestanku rada udruge i raspodjeli preostale imovine,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## PREDSJEDNIK/PREDSJEDNICA

### Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/Predsjednica. Bira ga/ju Skupština na mandat od četiri godine.

Predsjednik/predsjednica:

- zastupa DND,
- saziva i vodi sjednice Skupštine DND te saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- upravlja imovinom udruge,
- usklađuje rad i suradnju tijela Skupštine DND i sudjeluje u njihovom radu,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine DND,
- vodi brigu o provođenju odluka Skupštine i zaključaka njenih tijela,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i na račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima DND.

### Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik/Predsjednica je odgovoran/odgovorna Skupštini DND. Predsjednik/Predsjednica podnosi Skupštini DND godišnje izvješće o svom radu. Ako Predsjednik/Predsjednica ne izvršava navedene obaveze, najmanje tri člana Izvršnog odbora pokreću inicijativu za opoziv Predsjednika/Predsjednice, a konačnu odluku donosi Skupština DND.

Izjašnjavanje o povjerenju Predsjedniku/Predsjednici može zatražiti i trećina članova Skupštine ili sam Predsjednik/Predsjednica. Skupština DND može razriješiti Predsjednika/Predsjednicu i prije isteka mandata.



U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika/Predsjednicu zamjenjuje Potpredsjednik/Potpredsjednica ili član/članica Izvršnog odbora DND kojeg pismeno odredi to tijelo.

#### Članak 26.

Potpredsjednik/Potpredsjednica DND se bira po istom postupku kao i Predsjednik/Predsjednica. Potpredsjednik/Potpredsjednica u dogovoru s Predsjednikom/Predsjednicom sagledava bitna pitanja rada DND, preuzima pojedine zadatke i aktivno doprinosi njihovoj realizaciji.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika/Predsjednicu u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik/Potpredsjednica.

Mandat Potpredsjednika/Potpredsjednice traje četiri godine.

#### TAJNIK/TAJNICA

#### Članak 27.

Tajnika/tajnicu DND bira i imenuje Izvršni odbor DND iz redova svojih članova na mandat od četiri godine i može biti ponovo biran. Dužnost vrši volonterski, a ako postoji i mogućnost zapošljavanja, odluku o zapošljavanju donosi Izvršni odbor DND u kojoj utvrđuje bitne uvjete, prava i obveze za obavljanje te dužnosti.

Tajnik/tajnica DND:

- vodi Matičnu knjigu članova,
- priprema radne materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora DND,
- vodi brigu o pravovremenoj i kvalitetnoj provedbi zaključaka tijela DND,
- brine se o vođenju i čuvanju zapisnika i druge dokumentacije DND,
- Predsjedniku/Predsjednici priprema materijale za informiranje članova, javnosti i medija o radu i rezultatima DND,
- obavlja i druge zadatke i poslove koje mu povjeri Predsjednik/Predsjednica i tijela DND u skladu sa Statutom DND.

Tajnik/tajnica DND odgovoran/odgovorna je Izvršnom odboru za svoj rad. U slučaju neizvršavanja obveza, Predsjednik/Predsjednica DND pokreće izjašnjavanje o povjerenju tajniku/tajnici. Na donesenu odluku tajnik/tajnica ima pravo žalbe, a Izvršni odbor donosi konačnu odluku o daljnjem obnašanju dužnosti tajnika/tajnice.

U slučaju razrješenja dužnosti prije isteka mandata tajnika/tajnicu bira Izvršni odbor sukladno odredbama ovog Statuta.



## LIKVIDATOR

### Članak 28.

Likvidatora DND bira i razrješava Izvršni odbor DND.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator DND zastupa DND u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz Registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## IZVRŠNI ODBOR

### Članak 29.

Izvršni odbor DND je radno, operativno i koordinativno tijelo Skupštine DND.

Izvršni odbor DND ima 9 članova, izabranih iz sastava Skupštine DND.

Predsjednik/Predsjednica po funkciji je i predsjednik/predsjednica Izvršnog odbora.

Predsjednik/predsjednica je po funkciji član/članica Izvršnog odbora.

Mandat Izvršnog odbora traje četiri godine i može se ponavljati- Sjednice održava prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.



Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ukoliko je sjednici prisutna većina članova Izvršnog odbora, a odluke donosi većinom prisutnih članova.

#### Članak 30.

Izvršni odbor DND:

- provodi odluke Skupštine DND,
- razmatra i razrađuje programske zadatke DND,
- pokreće nove akcije i aktivnosti s djecom i za djecu,
- usvaja proglose, apele i zahtjeve u odnosu na prava i potrebe djece,
- organizira i izvodi akcije i aktivnosti DND,
- koordinira rad ogranaka DND, programskih odbora i suradnika,
- priprema nacрте i prijedloge dokumenata o kojima raspravlja i odlučuje Skupština DND,
- donosi rješenje u okviru realizacije financijskog plana DND,
- imenuje tajnika/tajnicu i blagajnika/blagajnicu iz redova svojih članova,
- bira i razrješuje likvidatora Udruge
- prema potrebi formira odbore za pojedina područja rada DND, radne skupine za programske zadatke i ogranke DND
- obavlja i druge zadatke i poslove u korist uspješnog rada DND.

NADZORNI ODBOR

#### Članak 31.

Nadzorni odbor DND ima tri člana koje imenuje Skupština na mandat od četiri godine i može se ponavljati.

Nadzorni odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzorni odbor bira predsjednika/predsjednicu iz redova svojih članova.

#### Članak 32.

Nadzorni odbor DND:

- nadzire materijalno-financijsko poslovanje DND, pregledava Završni račun, godišnja izvješća i obračune te o tome podnosi izvještaj Skupštini DND,
- prati provođenje ovog Statuta i drugih općih akata DND, te ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti tijela DND, a u slučaju neizvršavanja njihovih obveza pokreće izjašnjavaње o povjerenju njima.

BLAGAJNIK/BLAGAJNICA

#### Članak 33.



Blagajnik/blagajnica je stručni djelatnik kojeg iz svog sastava bira Izvršni odbor DND. Blagajnik vodi financijsko poslovanje, sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, brine o izvršenju financijskog plana i o tome izvješćuje Izvršni odbor (najmanje dva puta godišnje)

#### Članak 34.

Blagajnik/blagajnica DND:

- vodi blagajničko poslovanje i evidencije o materijalno-financijskom poslovanju DND (evidencije prihoda i rashoda, nabave, stanja, utroška i otpisa materijala, opreme, sitnog inventara, knjižnog i dokumentacijskog fonda), Knjigu blagajne, Knjigu prihoda i rashoda i popis imovine odnosno knjigovodstvo vodi u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija, računovodstvenim standardima i etičkim kodeksom,
- prima uplate članarine i ovjerava članstvo za tekuću godinu,
- odlaže i čuva računovodstvenu dokumentaciju DND u skladu s pravilima struke, brine se da se materijalno-financijske obveze uredno i na vrijeme izvršavaju,
- odgovoran/odgovorna je za uredno i ažurno vođenje povjerenih poslova i za zakonitost rada iz svog djelokruga,
- izvještava Izvršni odbor o stanju novčanih sredstava u blagajni i na žiroračunu,
- podnosi u ime Izvršnog odbora Skupštini financijski izvještaj o poslovanju i izvršenju financijskog plana za proteklu i prijedlog financijskog plana za narednu godinu,
- obavlja sve druge novčane transakcije DND,
- gotovinsku isplatu iz blagajne ili bezgotovinsko plaćanje preko žiro-računa može se izvršiti samo na temelju vjerodostojnog dokumenta za pravdanje (gotovinskog računa, fakture, obračuna putnog naloga i sl.) koji je, uz naznaku „platiti“ potpisao predsjednik/predsjednica DND odnosno druga osoba ovlaštena za zastupanje DND,
- na zahtjev Predsjednika/Predsjednice, tajnika/tajnice i Nadzornog odbora DND blagajnik/blagajnica im je dužan/dužna dati na uvid i kontrolu ažurne poslovne knjige i cjelokupnu računovodstvenu dokumentaciju,
- DND snosi materijalne i ostale izdatke za poslovanje blagajnika,
- blagajnik/blagajnica je za svoj rad odgovoran/odgovorna Izvršnom odboru i Skupštini,
- Izvršni odbor može određene poslove blagajnika/blagajnice prenijeti na druge osobe – članove ili ih, po potrebi, povjeriti profesionalnoj osobi u djelatnom radnom odnosu ili računovodstvenom servisu u skladu s financijskim planom i programom.

#### Članak 35.



Za rad u pojedinim područjima djelovanja DND Skupština DND ili Predsjednik /Predsjednica mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

#### Članak 36.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

DND se na temelju odluke Skupštine, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva s ostalim postojećim DND, udružuje u Savez društava Naša djeca Hrvatske.

#### V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

#### Članak 37.

DND za svoje djelovanje koje ne može ostvariti samo volonterskim radom nastoji pribaviti novčane prihode i druga materijalna sredstva iz:

- članarine, dobrovoljnih priloga i darova, priređivanjem priredbi, susreta i tombola, prodajom suvenira i čestitki, obavljanjem zakonom dopuštene djelatnosti, te
- ponudom odabranih programa i projekata na objavljene natječaje za novčane potpore iz sredstava proračuna i fondova Županije ili državnih tijela uprave, kao i traženjem sredstava od sponzora i donatora i drugih izvora u skladu sa zakonom

Odluku o visini i načinu naplate članarine donosi Izvršni odbor DND.

#### Članak 38.

Imovinu DND čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

DND može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

#### VI FINACIJSKO POSLOVANJE DND

#### Članak 39.



DND je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

U okviru toga vodi brigu o ekonomičnom i namjenskom korištenju raspoloživih sredstava.

## VII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

### Članak 40.

Za svoje obveze DND odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi DND i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze DND.

Nad DND se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

DND i osobe ovlaštene za zastupanje DND za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## VIII NADZOR

### Članak 41.

Članovi DND sami nadziru rad DND.

Ako član DND smatra da je DND povrijedilo Statut ili drugi opći akt DND, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo DND, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu DND.

## IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 42.

Spor /sukob interesa u DND postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad DND u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća DND da riješi spor/sukob interesa.



Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, DND podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 43.

DND prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada DND temeljem odluke Skupštine, odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada DND preostala imovina će pripasti jedinici lokalne uprave, Gradu Jastrebarsko.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

Statut DND kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine DND nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština DND.

Tumačenje drugih akata DND daje Predsjednik/Predsjednica DND.

### Članak 45.

Pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a odnose se na rad DND, njegovih tijela i dužnosnika, precizirat će se poslovnica ili posebnim odlukama Skupštine DND, te pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

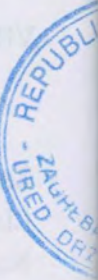
### Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Jastrebarskom, 10. 03. 2015. godine

---

Predsjednica DND





REPUBLIKA HRVATSKA  
Ured državne uprave  
u Zagrebačkoj županiji  
Služba za opću upravu



Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:  
Klasa: UP/I-230-02/15-02/213  
Urbroj: 238-04/6-15-2  
Zagreb, 29. travnja 2015.



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Marijana Slonjšek

