



DRUŠTVO NAŠA DJECA JASTREBARSKO
Dr. Franje Tuđmana 9
10450 Jastrebarsko
OIB: 45103561901

8

UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	1
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Nabava eksponata za Znanstveni park

Jastrebarsko, 19. svibnja 2021.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Društva naša djeca



UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	2
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave.....	5
1.4. Vrsta postupka nabave.....	5
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.6. Regulatorni okvir.....	5
1.7. Vrsta ugovora o nabavi.....	5
1.8. Početak postupka nabave.....	5
1.9. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. Predmet nabave.....	6
2.2. Tehničke specifikacije.....	6
2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave.....	7
2.4. Rok isporuke predmeta nabave.....	7
2.5. Troškovnik.....	7
2.6. Minimalno trajanje jamstva.....	7
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	8
5.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	8
5.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	9
5.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
5.3.1. Iskustvo u pružanju usluga i isporuci roba istih ili sličnih predmetu nabave.....	10
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	10
7. PODACI O PONUDI.....	12
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	12
7.2. Pravila dostave dokumenta.....	13
7.3. Način dostave ponude.....	13





DRUŠTVO NAŠA DJECA JASTREBARSKO
Dr. Franje Tuđmana 9
10450 Jastrebarsko
OIB: 45103561901

UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	3
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	14
7.5. Način određivanja cijene ponude.....	14
7.6. Rok valjanosti ponude.....	15
7.7. Trošak ponude.....	15
8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	15
10. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	16
11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	16
11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	16
11.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	17
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	17
13. IZMJENE UGOVORA.....	18
14. PRILOZI.....	18





DRUŠTVO NAŠA DJECA JASTREBARSKO
Dr. Franje Tuđmana 9
10450 Jastrebarsko
OIB: 45103561901

UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	4
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Društvo naša djeca Jastrebarsko
Adresa: Dr. Franje Tuđmana 9, 10450 Jastrebarsko
OIB:45103561901
MBS: 02680190
Broj telefona: 00385 98 375 910
Internetska adresa: <https://www.dndjastrebarsko.hr/>
Adresa elektroničke pošte: stem.dndjastrebarsko@gmail.com
Odgovorna osoba: Nikolina Ribarić, predsjednica

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Mateja Baltorinić
Broj telefona: 00385 98 933 9185
Adresa: Dr. Franje Tuđmana 9, 10450 Jastrebarsko
Adresa elektroničke pošte: stem.dndjastrebarsko@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: stem.dndjastrebarsko@gmail.com

Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelj je obavezan pravovremeno dostaviti pojašnjenje svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude. Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti dodatne informacije u vezi s dokumentacijom o nabavi u roku od tri (3) dana od dostave dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je obavezan dostaviti pojašnjenje načinom na koji je dostavio Poziv na dostavu ponude. Također, ako u postupku pregovaračkog postupka iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet (5) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	5
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

1.3. Evidencijski broj nabave 2/2021-Z_P

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – pregovarački postupak.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 160.000,00 kuna bez PDV-a.

1.6. Regulatorni okvir

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 15/17, 18/17);
- Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16, 74/16)
- Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba i usluga.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje slanjem dokumentacije o nabavi s pripadajućim prilogima na e-mail adrese potencijalnih ponuditelja.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	6
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

1.9. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su Naručitelj i predstavnici Naručitelja (odgovorna osoba Naručitelja i članovi Odbora za nabavu) u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava:

Stavka br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina
1.	Ekspoziti za Znanstveni park	komadi	5
2.	Info stup sa opisnom pločom	komadi	5
3.	Usluga montaže	komadi	10

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Sa STEM-om raSTEMo“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: UP.04.2.1.10.0009., u sklopu kojeg projekta se provodi nabava ekspozita za Znanstveni park, koje robe su predmet ovog postupka nabave.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6. – Tehničke specifikacije Dokumentacije o nabavi. U Prilogu 6. navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 6. – Tehničke specifikacije Dokumentacije o nabavi moraju biti zadovoljeni.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	7
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je lokacija naručitelja: Dr. Franje Tuđmana 9, 10450 Jastrebarsko.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Najduži rok isporuke robe je 90 dana od dana sklapanja Ugovora.

Rokom isporuke robe smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnoj primopredaji robe.

Preuzimanje obveze isporuke robe u gore navedenim rokovima gospodarski subjekt će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 8. ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

2.6. Minimalno trajanje jamstvenog roka za isporučenu robu

Naručitelj je odredio minimalni jamstveni rok za isporučenu robu u trajanju od 6 mjeseci.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do: **31.05.2021. u 16:00 sati** na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije o nabavi.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	8
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 4 ove Dokumentacije o nabavi.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- pravnu i poslovnu sposobnost,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	9
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 5.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario minimalni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine kumulativno (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta), minimalno u iznosu od 50% procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj polazi od pretpostavke da traženi minimalni promet dokazuje financijsku snagu ponuditelja odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu potpisanu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna (Prilog 9).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se kumulativno.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo		10
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Iskustvo u isporuci roba istih ili sličnih predmetu nabave

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu, a najviše tri isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno 20% u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj polazi od pretpostavke kako predmetnu robu mogu isporučiti samo gospodarski subjekti koji imaju prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, u Prilogu 10 ove Dokumentacije o nabavi.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa glavnih isporuka robe. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost ugovora u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave ove Dokumentacije o nabavi.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim značajem kriterija kako slijedi:

- Kriterij 1.: cijena ponude - 80%
- Kriterij 2.: jamstveni rok za robu – 20%





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	11
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

Kriterij 1: Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule:
Broj bodova= najniža ponuđena cijena/cijena ponude x 80

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimale. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude upisuje se u prilog 5 (Troškovnik) te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu u sklopu uveza ponude.

Kriterij 2: Jamstveni rok za robu

Kao kriterij primjenjuje se jamstveni rok za eksponate za Znanstveni park.

Broj bodova se određuje sukladno sljedećoj tablici:

Jamstveni rok za robu	Broj bodova
6 mjeseci	5
Od 7-12 mjeseci	10
Od 13-24 mjeseca	20

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova.

Uporabni rok za robu upisuje se u Prilog 7 Izjava o trajanju jamstvenog roka za robu.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u sklopu ponude ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok uporabe od 6 mjeseci.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno gore navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	12
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 6),
- popunjenu Izjavu o trajanju uporabnog (jamstvenog) roka za robu (Prilog 7),
- popunjenu izjavu o preuzimanju obveze isporuke robe u propisanom roku (Prilog 8)
- popunjenu Izjavu o minimalnom godišnjem prometu (Prilog 9)
- popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (Prilog 10)
- dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (*točka 5.1. Dokumentacije o nabavi*),
- jamstvo za ozbiljnost ponude (*točka 11.1. Dokumentacije o nabavi*)

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	13
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

7.2. Pravila dostave dokumenta

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Društvo Naša djeca Jastrebarsko, Dr. Franje Tuđmana 9, 10450 Jastrebarsko. Ako se ponuda dostavlja neposredno Naručitelju, Naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude. Potvrda će biti potpisana od strane naručitelja i ponuditelja.

Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Društvo naša djeca Jastrebarsko

Dr. Franje Tuđmana 9

10 450 Jastrebarsko

Evidencijski broj nabave: 2/2021-Z_P

Naziv nabave: Nabava ekspanata za Znanstveni park

“NE OTVARAJ”

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	14
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena do roka propisanog točkom 3. Dokumentacije o nabavi.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi predmet nabave.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	15
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručilatelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručilatelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručilatelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 te u ponudi mora navesti podatak da ponudu daje zajednica ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručilatelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je popuniti Prilog 3. Dokumentacije te u ponudi mora navesti podatak da dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju /podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	16
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu sastavljen je od tri člana te odlučuje većinom glasova svih članova. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije o nabavi. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

O pregledu i ocjeni prijava i ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa na račun Naručitelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Društvo Naša djeca Jastrebarsko
- da se garant obvezuje "bezuvjetno", na "prvi poziv" i "bez prigovora" isplatiti iznos od 5.000,00 kuna u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. i 5. Dokumentacije o nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza na zahtjev Naručitelja, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu, Ponuditelju se daje primjereni rok. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	17
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju dostave jamstva u obliku novčanog pologa, isti se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR9623600001102165604

Model: 00

Poziv na broj: 06042021-OIB UPLATITELJA

Svrha uplate: *jamstvo za ozbiljnost ponude evidencijski broj nabave 2/2021-Z_P*

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa, dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

11.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 5 (pet) dana od dana stupanja ugovora na snagu. Nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će odabranom ponuditelju izvršiti povrat Jamstva za ozbiljnost ponude.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/2017), s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjava odabrani ponuditelji mora biti prvi sljedeći veći iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana isporuke robe.





UP.04.2.1.10.0009 Sa STEMom raSTEMo	Dokumentacija o nabavi za pregovarački postupak	18
POSTUPCI NABAVE ZA OSOBNE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI		Datum verzije: 19. 05. 2021. Evidencijski br nabave: 2/2021-Z_P Verzija 1.0.

13. IZMJENE UGOVORA

Izmjene ugovora su dopuštene u slučaju više sile ili okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti, u kojem slučaju je moguće pristupiti izmjenama ugovora. Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu suglasnost Naručitelja.

Nisu dopuštene one izmjene koje su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u Pozivu na dostavu ponuda, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

14. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog 5 – Troškovnik
- Prilog 6 – Tehničke specifikacije
- Prilog 7 – Izjava o trajanju uporabnog (jamstvenog) roka za robu
- Prilog 8 – Izjava o preuzimanju obveze isporuke robe i pružanja usluga u propisanom roku
- Prilog 9 – Izjava o minimalnom godišnjem prometu
- Prilog 10 - Popis uredno izvršenih isporuka roba i usluga

